

ภาคผนวก ๓

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัย										
(.....) รอบ ๖ เดือน (.....) รอบ ๑๒ เดือน										
ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผล (น้ำหนัก : ร้อยละ										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพ (น้ำหนักร้อยละ										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาสถาบัน (น้ำหนัก : ร้อยละ										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
				รวม						

รายงาน ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๑

ผู้รายงาน หน่วยงาน.....

ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

หมายเหตุ : หากตัวชี้วัดใดไม่สามารถรายงานผลได้ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดที่ใช้ข้อมูลจากส่วนกลาง หรือ
จัดเก็บข้อมูลไม่ทัน ฯลฯ ให้ใส่ค่าคะแนนที่ได้ เท่ากับ ๐

แนวทางการเขียนรายละเอียดตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑

ขอให้สถาบันอุดมศึกษากรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
๑. มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ระบุชื่อมหาวิทยาลัย/สถาบัน และหน่วยงานที่สังกัด
๒. รอบการรายงานผล	ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/> ให้สอดคล้องกับระยะเวลา ของการรายงาน
๓. ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
๔. หน่วยวัด	ระบุหน่วยวัดของตัวชี้วัด เช่น ร้อยละ แห่ง ราย บาท ระดับ เป็นต้น
๕. น้ำหนัก	ระบุ น้ำหนัก ตัวชี้วัด ตาม คำรับรอง การปฏิบัติราชการ ของสถาบันอุดมศึกษา
๖. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
๗. ผลการดำเนินงาน	ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด ทั้งนี้ต้องมีหน่วยนับเหมือนกับหน่วยของตัวชี้วัด (สำหรับตัวชี้วัดที่มีตัวชี้วัดย่อยมากกว่า ๑ ตัวชี้วัด และไม่ได้ระบุตัวชี้วัดย่อยพร้อมรายละเอียดลงในตาราง ไม่ต้องระบุข้อมูลผลการดำเนินงาน)
๘. ค่าคะแนนที่ได้	ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่ระบุในคำรับรองฯ แล้วจึงนำค่าคะแนนที่คำนวณได้มาใส่ในช่องค่าคะแนนที่ได้ โดยใช้วิธีการคำนวณจำแนกตามประเภทของตัวชี้วัดในบทที่ ๒ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ตัวชี้วัดเชิงปริมาณใช้วิธีการคำนวณตามแบบที่ ๑ - ตัวชี้วัดที่มีตัวชี้วัดย่อยมากกว่า ๑ ตัวชี้วัด ให้ใช้วิธีการคำนวณแบบที่ ๒ - ตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงานใช้วิธีการคำนวณแบบที่ ๓ - ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพใช้วิธีการคำนวณแบบที่ ๔
๙. คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนนที่ได้ของตัวชี้วัด มาคูณกับน้ำหนักของตัวชี้วัดแล้วหารด้วยน้ำหนักรวมทั้งหมดของทุกตัวชี้วัดที่ระบุในคำรับรองฯ
๑๐. วันที่รายงาน	ระบุวันที่จัดทำตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ หลังจากที่มีการตรวจสอบและผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบแล้ว
๑๑. ผู้รายงาน หน่วยงาน ตำแหน่ง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่จัดทำตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ พร้อมทั้งหน่วยงานต้นสังกัด ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ที่สำนักงาน